

**BAB I**  
**TUGAS POKOK DAN FUNGSI**  
**DINAS LINGKUNGAN HIDUP,KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN**

Untuk melaksanakan kegiatan yang telah direncanakan , Dinas Lingkungan Hidup, Kebersihan dan Pertamanan memiliki Struktur Organisasi yang ditetapkan berdasarkan peraturan Daerah Kabupaten Samosir Nomor 23 Tahun 2005 Tanggal 23 Desember 2005 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup, Kebersihan dan Pertamanan merupakan satu unit kerja yang dipimpin oleh seorang Kepala Dinas Eselon IIB yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah Kabupaten. Kepala Dinas dibantu oleh seorang KTU dan 4 ( empat ) Kepala Bidang yaitu :

***Kepala Bidang Program, Kepala Bidang Lingkungan Hidup, Kepala Bidang Kebersihan dan Kepala Bidang Pertamanan. Masing-masing kepala bidang membawahi 2 ( dua ) orang kepala seksi.***

Untuk jelasnya Struktur Organisasi sebagai pelaksana aktivitas untuk mencapai Tujuan dan Sasaran yang telah ditetapkan adalah sebagai berikut:

- I. Kepala Dinas**
- II. Kepala Bagian Tata Usaha membawahi :**
  - A. Kasubbag Umum dan Perlengkapan
  - B. Kasubbag Keuangan dan Kepegawaian
- III. Kepala Bidang Bina Program**
  - A. Kasi Pendataan dan Penyusunan Program
  - B. Kasi Monitoring dan Pelaporan
- IV. Kepala Bidang Lingkungan Hidup**
  - A. Kasi Analisa Dampak lingkungan
  - B. Kasi Penganggulangan Dampak
- V. Kepala Bidang Kebersihan**
  - A. Kasi Pembuangan dan Pengelolaan Dampak
  - B. Kasi Pembuangan Air Limbah
- VI. Kepala Bidang Pertamanan dan Keindahan**
  - A. Kasi Tugu, Makam, Taman, dan Hutan Kota

B. Kasi Keindahan, Hiasan dan Penerangan Jalan.

**VII. Kelompok Jabatan Fungsional**

**VIII. Unit Pelaksana Teknis Dinas.**

## **I. SUMBER DAYA MANUSIA**

### **A. Susunan Kepegawaian**

Formasi Kepegawaian Dinas Lingkungan Hidup, Kebersihan dan Pertamanan terdiri atas :

<b>No</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah ( Orang )</b>
<b>1</b>	<b>Jumlah SDM per 31 Agustus 2007</b>	58
<b>2</b>	<b>Mutasi selama tahun 2007 :</b>	
	Mutasi ( masuk)	5
	Mutasi keluar	2
<b>3</b>	<b>Jumlah SDM per 31 Agustus 2007</b>	58

Dari jumlah tersebut komposisi SDM berdasarkan jenjang jabatan ( peran), strata pendidikan dan golongan SDM menunjukkan keadaan sebagai berikut :

#### **1) Berdasarkan Jenjang Jabatan**

<b>No</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah ( Orang )</b>
<b>1</b>	<b>Pejabat Struktural</b>	
	- Eselon II	1
	- Eselon III	5
	- Eselon IV	4
<b>2</b>	<b>Pejabat Fungsional</b>	-
<b>3</b>	<b>Pelaksana</b>	4
	<b>Jumlah</b>	<b>14</b>

#### **2) Berdasarkan strata pendidikan**

<b>No</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah ( Orang )</b>
-----------	---------------	-----------------------------

1	S- 3	-
2	S- 2	1
3	S- 1	12
4	Diploma III	5
5	SLTA	35
6	SLTP	3
7	SD	2
	<b>Jumlah</b>	<b>58</b>

### 3) Berdasarkan Golongan

No	Uraian	Jumlah ( Orang )
1	Golongan IV	5
2	Golongan III	8
3	Golongan II	1
4	Golongan I	-
5	Tenaga Honorer	44
	<b>Jumlah</b>	<b>58</b>

### B. Perlengkapan

Dinas Lingkungan Hidup, Kebersihan dan Pertamanan beralamat di  
 Jln. Dr. Hadrianus Sinaga Pangururan, Telp. ( 0626 ) – 20903,  
 memiliki Inventaris perlengkapan sebagai berikut :

NO	Sarana dan Prasarana	Jumlah
1.	Mobil Dinas	1 Unit
2.	Mobil Pick Up	1 Unit
3.	Mobil Truk Sampah	4 Unit
4.	Roda Dua	5 Unit
5.	Meja Kerja	12 Unit
6.	Kursi Kerja	19 Unit
7.	Lemari	1 Unit

8.	Mesin Ketik Manual	1 Unit
9.	Jam Dinding	3 Unit
10.	Komputer	6 Unit
11.	Lap Top	1 Unit
12.	CPU	6 Unit
13.	Printer	4 Unit
14.	Meja 1 Biro	3 Unit
15.	Meja ½ Biro	2 Unit
16.	Meja Komputer	2 Unit
17.	Kursi Putar	2 Unit
18.	Kursi Chitose	15 Unit
19.	Filing Cabinet	5 Unit
20.	Telepon	1 Unit
21.	Fax Mile	1 Unit
22.	Lemari Brankas 2 Pintu	3 Unit
23.	Meja Tamu	1 Unit
24.	Kursi Tamu	4 Unit
25.	Meja Telepon	1 Unit
26.	Peta Kabupaten	1 Unit
27.	White Board	2 Unit

## 2.2 Tugas Pokok dan Fungsi

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Samosir Nomor 23 Tahun 2005 Tanggal 23 Desember 2005 Tentang susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup, Kebersihan dan Pertamanan, memiliki tugas pokok dan fungsi dalam melaksanakan kewenangan Pemerintah Daerah dalam bidang Lingkungan Hidup, Kebersihan dan Pertamanan yaitu :

### a. Tugas Pokok

1. Melaksanakan urusan pemerintahan daerah di bidang pengelolaan lingkungan hidup, kebersihan, dan Pertamanan.

**b. Fungsi**

1. Perumusan kebijakan teknis di bidang pengelolaan lingkungan, kebersihan dan pertamanan.
2. Penyelenggaraan pelayanan umum di bidang pengelolaan lingkungan hidup, kebersihan dan pertamanan.
3. Pembinaan pelaksanaan tugas di bidang pengelolaan lingkungan hidup, kebersihan dan pertamaanan.
4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh kepada daerah.

**2.3. Hal-Hal Lain Yang Dianggap Penting**

Sesuai dengan Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2003 tentang pembentukan Kabupaten Samosir dan Kabupaten Serdang Bedagai di Propinsi Sumatera Utara, dikeluarkanlah Perda Kabupaten Samosir tentang susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas-dinas Daerah Kabupaten Samosir , Urusan Bidang Lingkungan Hidup ditangani oleh Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Samosir , sedangkan Kebersihan oleh Dinas Pendapatan Daerah.

Sesudah terpilihnya Bupati Definitif Kabupaten Samosir dikeluarkanlah Peraturan Daerah yang baru yaitu Nomor 23 tahun 2005 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas-dinas Daerah Kabupaten Samosir. Maka urusan Lingkungan Hidup, Kebersihan dan Pertamanan menjadi urusan Dinas Lingkungan Hidup, Kebersihan dan Pertamanan Kabupaten Samosir.

## BAB II

### VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Rencana strategis Dinas Lingkungan Hidup, Kebersihan dan Pertamanan disusun berawal dari suatu pemikiran strategis tentang nilai-nilai luhur yang dianut/dimiliki oleh masyarakat dan seluruh staf Dinas lingkungan Hidup, Kebersihan dan Pertamanan yang merupakan karakteristik inti dari tugas pokok yang diemban oleh Dinas Lingkungan Hidup,, Kebersihan dan Pertamanan Kabupaten Samosir.

Berdasarkan hal tersebut maka nilai-nilai luhur yang dianut Dinas Lingkungan Hidup, Kebersihan dan Pertamanan adalah :

***“ Panutan Bagi Orang Lain, Kejujuran, Ketulusan dan Bekerja Keras “***

***Panutan bagi orang lain mengandung arti*** : menjadi contoh teladan dalam menjaga kebersihan lingkungan.

***Kejujuran mengandung arti*** : mengungkapkan sesuatu secara transparan

***Ketulusan mengandung arti*** : kesediaan Pegawai/Petugas Dinas Lingkungan Hidup, Kebersihan dan Pertamanan, untuk memberikan pengabdian secara ikhlas.

***Bekerja Keras mengandung arti*** : petugas Dinas Lingkungan Hidup, Kebersihan dan Pertamanan melaksanakan kegiatan/pekerjaan secara sungguh-sungguh.

#### 1. VISI

Visi adalah cara pandang jauh ke depan kemana Dinas Lingkungan Hidup, Kebersihan dan Pertamanan Kabupaten Samosir menyatakan akan dibawa kemana organisasinya agar dapat eksis, antisipatif, dan inovatif menghadapi era globalisasi yang sudah di depan mata.

Pernyataan Visi ini merupakan suatu gambaran yang menantang tentang keadaan masa depan yang ingin dicapai oleh Dinas Lingkungan Hidup, Kebersihan dan Pertamanan Kabupaten Samosir setelah melalui tahapan penyusunan Rencana Strategis berdasarkan nilai-nilai luhur yang ada.

Dinas Lingkungan Hidup, Kebersihan dan Pertamanan Kabupaten Samosir menetapkan Visi sebagai berikut :

***“ Samosir Kabupaten Yang Bersih, Indah Dan Nyaman 2010 “***

Untuk memberikan kejelasan agar tidak menimbulkan persepsi dan pengertian berbeda perlu dijelaskan hakekat yang terkandung dalam Visi tersebut.

Samosir Kabupaten yang Bersih

**“Kabupaten Samosir bebas dari pencemaran lingkungan”**

Indah

**“Suatu Keadaan yang mempunyai daya tarik dan menimbulkan kesan positif terhadap semua orang yang melihat keadaan”**

Nyaman

**“Suatu kondisi dimana masyarakat samosir, merasa aman, tertib dalam melaksanakan aktivitas sehari-hari”**

## **2. Misi**

Misi Dinas Lingkungan Hidup, Kebersihan dan Pertamanan Kabupaten Samosir dalam rangka mencapai Visi yang sudah ditetapkan diatas bertujuan memberikan pemahaman mengenai bagaimana cara mencapai keberhasilan meraih Visi.

Untuk mendukung salah satu misi Kabupaten Samosir khusus di bidang pembangunan yang berwawasan lingkungan maka Dinas Lingkungan Hidup, Kebersihan dan Pertamanan menetapkan Misi sebagai berikut :

1. Membangun Sarana dan Prasarana Lingkungan Hidup, Kebersihan dan Pertamanan.
2. Meningkatkan kebutuhan dasar pelayanan kebersihan dan pertamanan pada perkotaan dan objek wisata.
3. Meningkatkan kualitas SDM aparatur Dinas Lingkungan Hidup, Kebersihan dan Pertamanan

4. Meningkatkan dan memobilisasi sumber pendapatan daerah di bidang kebersihan, pertamanan dan lingkungan hidup.
5. Pembangunan yang berwawasan lingkungan.

### **3. Tujuan dan Sasaran**

#### **a. Tujuan**

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan pada jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun. Tujuan organisasi meletakkan kerangka prioritas untuk memfokuskan arah program dalam melaksanakan misi organisasi. Dengan adanya, tujuan sebagai penjabaran dari Misi diharapkan Dinas Lingkungan Hidup, Kebersihan dan Pertamanan menetapkan **Tujuan Strategis** sebagai berikut :

1. Menyediakan Sarana untuk memenuhi kebutuhan pelayanan Administrasi Perkantoran Dinas Lingkungan Hidup, Kebersihan dan Pertamanan.
2. Menyediakan Prasarana yang mendukung kegiatan Pelayanan Kebersihan, Pertamanan dan Pelestarian Lingkungan Hidup.
3. Memenuhi Jumlah pegawai yang berkualitas sesuai kebutuhan.
4. Memenuhi kualifikasi pelayanan kebersihan dan pertamanan
5. Menciptakan lingkungan Yang Nyaman dan Lestari.
6. Memperoleh sumber pembiayaan untuk peningkatan pelayanan kebersihan dan pembangunan pertamanan melalui intensifikasi dan ekstensifikasi retribusi pelayanan kebersihan dan pertamanan.

#### **4. Sasaran**

Sasaran adalah penjabaran dari tujuan yaitu sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan oleh instansi pemerintah dalam jangka waktu tahunan, semesteran, triwulan dan bulanan serta harus menggambarkan hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan sehingga bersifat spesifik, terinci, dapat diukur dan dapat dicapai.

Adapun sasaran yang ingin dicapai Dinas Lingkungan Hidup, Kebersihan dan Pertamanan sebagai berikut :

1. Tersedianya sarana dan prasarana pelayanan Administrasi Perkantoran Dinas Lingkungan Hidup, Kebersihan dan Pertamanan yang memadai melalui pengadaan
2. Tersedianya prasarana ( truk sampah, mobil tinja, mobil tangki, mobil pemeliharaan Lampu jalan, TPA dan TPU) pelayanan Kebersihan dan Pertamanan yang memadai tahun 2010.
3. Tersedianya pegawai yang berkualitas dan berdisiplin.
4. Tersedianya peralatan kebersihan melalui pengadaan Dinas Lingkungan Hidup, Kebersihan dan Pertamanan.
5. Terciptanya manajemen pelayanan persampahan yang efisien dan efektif
6. Berkurangnya pencemaran Danau Toba
7. Ditetapkannya peraturan daerah tentang pelayanan Kebersihan, Pertamanan dan Lingkungan Hidup.
8. Terpeliharanya sumber daya alam melalui konservasi dan peningkatan kesadaran masyarakat
9. Tersedianya dan terpeliharanya kawasan pertamanan yang indah dan lestari melalui penataan
10. Tersedianya ( terpasangnya ) lampu hias dan lampu penerangan jalan pada perkotaan dan objek wisata.

## **5. Strategi**

Strategi untuk mewujudkan Tujuan dan Sasaran yang dirumuskan Dinas Lingkungan Hidup, Kebersihan dan Pertamanan adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan komunikasi administratif antar Instansi terkait dalam mengambil langkah terpadu pengelolaan lingkungan hidup.
2. Memantapkan peran dan posisi masyarakat sebagai pelopor dalam pelestarian lingkungan hidup.

3. Meningkatkan pembinaan dan pengawasan terhadap pengelolaan usaha-usaha yang berdampak langsung dengan ekosistem Danau Toba.

## **6. Kebijakan**

Kebijakan yang dilakukan oleh Dinas Lingkungan Hidup, Kebersihan dan Pertamanan dalam mewujudkan tujuan dan sasaran adalah sebagai berikut :

1. Melakukan kerjasama dengan pemerintah pusat, pemerintah provinsi, dan pemerintah antar kabupaten dan Instansi terkait guna merumuskan kebijakan pengelolaan ekosistem.
2. Menberikan penyuluhan peraturan perundang-undangan lingkungan hidup kepada segenap lapisan masyarakat.
3. Mensosialisasikan hasil kajian, teori, dan karya ilmiah penanggulangan dampak lingkungan hidup.
4. Melakukan pembinaan sumber daya manusia/aparaturn Dinas Lingkungan Hidup, Kebersihan dan Pertamanan.
5. Meningkatkan pembinaan dan pengawasan terhadap usaha Industri Pariwisata, usaha Perikanan Air Tawar, Industri Pengelolaan Hasil Hutan dan usaha lainnya.
6. Meningkatkan pengendalian lingkungan hidup dan perlindungan terhadap Sumber Daya Alam ( SDA ).